

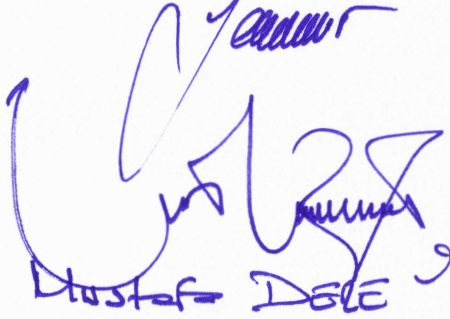
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR DENETİM/TASDİK RAPORU

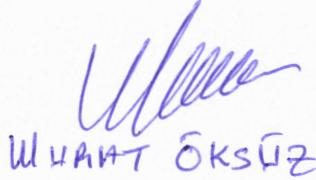
TESLİM TUTANAĞI

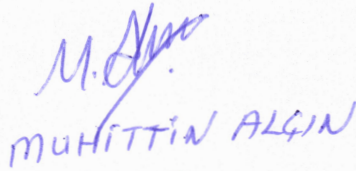
Sendikanızın 2019,2020 yıllarının tamamı ile 2021 (Haziran Ayı sonu) dönemleri defter kayıtları ve belgelerinin, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 29. Maddesi gereğince, gelir ve giderlerinin mali denetim kapsamında incelemesi sonucunda, sendikal faaliyetlerinize ilişkin olarak yapılan harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve nakit ve banka hareketlerine uyumlu olduğu, gelir ve giderlerin yasal defterlere süresinde kaydedildiği, defter kayıtlarının muhasebenin temek ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve düzenlenen mali tabloların kurumun gerçek mali durumunu yansıttığının tespit edildiğine ilişkin olarak düzenlenen 10.09.2021 tarih ve YMM-2875-53-2021/19 Sayılı YMM Mali Denetim/Tasdik Raporu (1) Asıl (1) Suret ilişikte sunulmuştur. 22.09.2021

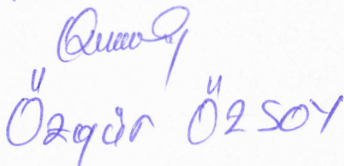
Yaşar YANUZ

TESLİM ALAN


Mustafa DELE


MURAT ÖKSÜZ


MUHİTTİN ALGIN


ÖZGÜR ÖZSOY

İbrahim ÇANAKÇI

Yeminli Mali Müşavir

İstanbul - 2875





YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
ÖZEL AMAÇLI TASDİK RAPORU
(Gelir ve Giderlere İlişkin Mali Denetim/Tasdik Raporu)

Rapor Tarihi	10.09.2021
Rapor Sayısı	YMM-2875-53-2021/19
Rapor Ekleri	Raporun Son Sayfasında Belirtilmiştir.

İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN	Adı Soyadı	İbrahim Çankıcı-Yeminli Mali Müşavir
	Bağlı Olduğu Oda	İstanbul Y.M.M. Odası
	Oda Sicil No	2875
	Mühür No	3591
	Ruhsat No	34105828
	Büro Adresi	Altayçeşme Mh. Efe Boz Sk.No:12/40 Maltepe/İSTANBUL
	Vergi Dairesi	KADIKÖY VD.
	Vergi-TC Kimlik No	
	İletişim Araçları	
	e-mail	

DAYANAK SÖZLEŞMENİN	Tarihi	16.06.2021
	Sayısı	2021-14-D854816

RAPOR DÜZENLENEN KURUMUN	Unvanı	Türkiye Harb Sanayii, Savunma ve Güvenlik Çalışanları Sendikası
	Faaliyeti	İşçi Sendikacılığı
	Adresi	Kocatepe Mahallesi İnkılap Sokak No: 20 Kızılay/Ankara
	Vergi Dairesi	Çankaya
	Vergi Kimlik No	876 004 4037
	İletişim Araçları	Tel: 0312.417 50 97(Pbx) Faks: 0312.417 13 64

İNCELEMENİN	Konusu	6356 sayılı Sendikalar Kanunun 29. maddesi gereğince yapılan, kurumun gelir ve giderlerine ilişkin mali denetim
	Dönemleri	01.07.2019-31.12.2019 01.01.2020-31.12.2020 01.01.2021-30.06.2021

SONUÇ	Raporun Sonuç Bölümünde Açıklanmıştır
--------------	---------------------------------------



I - GENEL BİLGİ

Türkiye Harb Sanayii, Savunma ve Güvenlik Çalışanları Sendikası (raporun bundan sonraki bölümlerinde sendika, kurum, mükellef olarak belirtilecektir), Kocatepe Mahallesi İnkılap Sokak No: 20 Kızılay/Ankara adresinde, işçi sendikacılığı faaliyetinde bulunmaktadır.

Kurumun genel merkezi Ankara (Kocatepe Mahallesi İnkılap Sokak No: 20 Kızılay/Ankara) olup, merkeze bağlı olarak Türkiye'de, Adana, Ankara (Başkent, Güvenlik Merkez), Eskişehir, İstanbul, İzmir, Kayseri, Kocaeli ve Sakarya il merkezinde şube başkanlıkları;

Afyon, Balıkesir, Çanakkale, Erzurum(Doğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Erzurum Bölge Güvenlik), Elazığ(Elazığ, Doğu Anadolu Bölge Güvenlik), Erzincan, Diyarbakır(Güney Doğu Anadolu, Güney Doğu Anadolu Bölge Güvenlik), Hatay(Hatay, Akdeniz Bölge Güvenlik), İzmir(Ege Bölge Güvenlik), Konya, Muğla, Tekirdağ(Trakya, Marmara Bölge Güvenlik), Niğde, Samsun(Samsun, Kuzey Anadolu Bölge Güvenlik) ve Kırıkkale'de temsilcilikleri bulunmaktadır.

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonuna bağlı olarak, üyelerin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacına yönelik faaliyet göstermektedir.

TÜRKİYE HARB SANAYİİ SAVUNMA VE GÜVENLİK ÇALIŞANLARI SENDİKASI MİSAFİRHANE İKTİSADİ İŞLETMESİ adıyla Dikimevi vergi dairesine bağlı 8791194951 vergi kimlik numarası ile 18 Haziran 2020 tarihinde 50.000,00 TL sermayeli birinci iktisadi işletmesi;

TÜRKİYE HARB SANAYİİ SAVUNMA VE GÜVENLİK ÇALIŞANLARI SENDİKASI YALOVA TESİSİ İKTİSADİ İŞLETMESİ adıyla Çınarcık vergi dairesine bağlı 8791218199 vergi kimlik numarası ile 26 Kasım 2020 tarihinde 500.000,00 TL sermayeli ikinci iktisadi işletmesi vardır.

Kurumlar ve katma değer vergileri yönünden vergi mükellefiyeti yoktur. Sadece gelir(stopaj) vergisi yönünden Çankaya Vergi Dairesi'nin 876 004 4037 sicil numarasında kayıtlı vergi mükellefiyeti bulunmaktadır.

16 Şubat 2021 tarih ve 31397 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Seri No: 35)" tebliği ile 01.03.2021 tarihinden itibaren KDV Kısmi Tevkifat Uygulaması kapsamına dahil edilmiştir. Kanun kapsamındaki 1.000,00 TL üzeri faturaları tevkifatlı olarak, ilgili kanunlar gereği KDV mükellefiyeti açtırmaksızın 9015 koduyla KDV 2 beyannamesini vermeye başlamıştır.

Ayrıca, Sosyal Güvenlik Kurumu'na merkez olarak 2 9420 02 02 0015015 00607 48 000 sicil numarasında kayıtlıdır.

Kurum tarafından; 07.11.2012 tarih ve 28460 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi gereğince, Yeminli Mali Müşavirliğimizden kurumun 01.07.2019-31.12.2019,01.01.2020-31.12.2020 ve 01.01.2021-30.06.2021 dönemlerinin gelir ve giderlerine ilişkin mali denetim yapılarak rapor düzenlenmesi talep edilmiştir.

Gerekli incelemenin yapılarak rapor düzenlenmek üzere kurum ile Yeminli mali Müşavirliğimiz arasında 16.06.2021 tarih ve 2021-14 D854816 sayılı Yeminli Mali Müşavirlik Denetim ve Tasdik Sözleşmesi düzenlenmiştir. (EK-1)

Kurumun dönemlerine ilişkin defter kayıtları ve belgelerinin, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesi uyarınca incelenmesi sonucunda, 3568 Sayılı SMMM ve YMM Kanunun 12. Maddesi ve 02.01.1990 tarihinde yayımlanan YMM Tasdik Yönetmeliği hükümleri gereğince rapor düzenlenmiştir.

Sendikanın 2019-2020 yılının tamamı ile 2021 (Haziran ayı sonu) yerinde Yeminli Mali Müşavir İbrahim ÇANAKÇI (İstanbul YMM Odası-2875) tarafından denetim ve inceleme raporu hazırlanmış olup, 2019(Temmuz-Aralık), 2020 ve 2021(Haziran ayı sonu) dönemleri için



müşavirliğimiz dışında herhangi bir Yeminli Mali Müşavir ile Tasdik Sözleşmesi bulunmamaktadır.

1. Kurumun Organlarına İlişkin Bilgiler:

Kurumun 28-29 Eylül 2019 tarihinde yapılan 16. Olağan Genel Kurul kararı ile seçilen ve T.C. Çankaya 1. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'nın, 02/10/2019 tarih ve 88453210-140.09-E.405863 sayısı ile onaylanan organlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

a) Genel Merkez Yönetim Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad ve Soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
ALAATTİN SOYDAN	Genel Başkan	
HASAN KARACA	Genel Başkan Yrd.	
YAŞAR YAVUZ	Genel Sekreter	
HALDUN KURUBACAK	Genel Mali Sekrt.	

b) Denetim Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad ve Soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
ERDAL AKALIN	Asıl	
MUSTAFA DERE	Asıl	
MURAT ÖKSÜZ	Asıl	
ÖZGÜR ÖZSOY	Asıl	
TURHAN YILDIZ	Asıl	

c) Disiplin Kurulu Asıl Üyeleri:

Ad ve Soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
MUSA YORGANCI	Asıl	
TAHİR AYDOĞDU	Asıl	
SEFA YILMAZ	Asıl	
ŞABAN YILDIZ	Asıl	
ADNAN YÜKSEL	Asıl	

Rapor dönemi itibariyle kurumun Bağlı Şubeleri ve Başkanları:

Kuruma bağlı faaliyet gösteren şubeleri ve başkanları aşağıdaki gibidir.

Şubesi	Şube Başkanı'nın Ad-soyadı	Görevi	T.C. Kimlik Numarası
ADANA	ERDAL AKALIN	Şube Başkanı	
BAŞKENT	SÜLEYMAN DEMİR	Şube Başkanı	
ESKİŞEHİR	HASAN ATAĞ	Şube Başkanı	
İSTANBUL	MURAT YALÇINKAYA	Şube Başkanı	
İZMİR	SELİM ULUSOY	Şube Başkanı	
KAYSERİ	ÖZGÜR ÖZSOY	Şube Başkanı	
KOCAELİ	KORKUT GÖKBAYRAK	Şube Başkanı	
SAKARYA	İSA KAYA	Şube Başkanı	
GÜVENLİK MERKEZ	MUSTAFA DERE	Şube Başkanı	



2. Kurumun Temsili:

Yönetim Kurulu temsil ile ilgili kararının noter onay bilgileri:

Ankara 20. Noteri 03/10/2019 Tarih 13787 Yevmiye No.

Onaylanan karar metninin içeriği:

1. "Türkiye Harb Sanayii, Savunma ve Güvenlik İşçileri Sendikası adına bankalardan, muhasebe ve saymanlıklardan para çekmeye, yatırmaya, banka veya yatırım kuruluşlarında her ne resmi adı altında olursa olsun her türlü hesabı açtırmaya, resmi daireler, kuruluşlar, şahıs ve hükmü şahıslara lüzumunda yapılacak ödemeler için havale mektubu, talimat ve çek imzalamaya, tüzel kişilik adına mülk iktisabı veya ihracına, sendikanın faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken her türlü işlemlerde aşağıda imzası bulunan herhangi iki yönetim kurulu üyesinin yetkili kılınmasına dair Yönetim Kurulu imza sirkülerinin çıkartılmasına, Karar verilmiştir.

3. Muhasebe Sorumlusu:

Kurumun muhasebe kayıt ve işlemleri merkez bünyesinde, bilgisayar ortamında, muhasebe ve bilgisayar konusunda gerekli bilgiye sahip, Muhasebe Müdürü olarak görevli Kurtuluş Kaan Büyü (T.C. Kimlik No 51355461404) sorumluluğunda yürütülmektedir.

4. Hizmet Binalarının Durumu:

Kurumun faaliyet gösterdiği genel merkez binası, kendisine ait ve kurumun aktifine kayıtlıdır. Güvenlik bölge temsilcilikleri ve Afyon, Çanakkale, Elazığ, Erzincan, Hatay, Konya, Muğla, Samsun, Kırıkkale, Niğde Temsilcilikleri hariç faaliyet gösterdikleri hizmet binaları da kurumun kendisine aittir.

Sendikanın amaçları doğrultusunda, Türk Harb-İş Sendikası Afyon temsilciliği için gazi mah. 544 sokak güner apt. No:7 Afyonkarahisar; Çanakkale temsilciliği için Yazıcızade Mah. Şehit Arif Becce Sokak No: A-1 Gelibolu/Çanakkale; Elazığ temsilciliği için sürsürü mah. Somuncubaba sokak kılıklı apt. No:13/8 Elazığ; Erzincan temsilciliği için kızılây mah. Halitpaşa cad. Murat işhanı kat:1/102 Erzincan; Hatay temsilciliği için modernevler mah. 289/1 hilal apt. D:13 İskenderun; Konya temsilciliği için sahipata mah. Mimar muzaffer cad. Arapoğlu makası 9/1 meram-Konya; Muğla temsilciliği için bahçelievler mah. Orbelko konutları a-4 d:8 ortaca-Muğla; Niğde temsilciliği için Orta Mah. Gece Gelen Sok. Beşer Apt. No : 1/3 Bor / NİĞDE; Samsun temsilciliği için atatürk bulvarı çenesizler işhanı no:509 kat:5 Samsun; Kırıkkale temsilciliği için yenidoğan mah. 600 sokak no: 2 Kırıkkale adresinde; gayrimenkul kiralamıştır.

5-Çalışan Personel Sayısı:

Rapor dönemi itibariyle kurumun sendikal ve idari işlerinde görevli olmak üzere 62 personel, 1 Stajyer, 27 Profesyonel yönetici, 20 Amatör yönetici, 18 İl temsilcisi çalışmaktadır.

6. Kurum Adına Kayıtlı Taşıt Araçları:

Kurum adına kayıtlı ve faaliyetinde kullandığı, çalışır durumda 18 adet taşıtı (17 adet binek, 1 adet özel amaç ses sistemli minibüs) bulunmaktadır.

Sendikanın faaliyetlerinden dolayı, inceleme döneminde herhangi bir sigorta firmasından tazminat almamıştır.

7. Kullanılan Banka Kredilerine İlişkin Bilgiler:

Kurum kredi kullanmamıştır.

8. İnceleme Dönemlerine İlişkin Bilanço ve Gelir Tablosu:

Kurumun 2019 yılı, 2020 yılı ve 2021 (Haziran ayı sonu) faaliyet dönemlerine ait düzenlenen bilanço ve gelir tabloları rapor ekinde sunulmuştur. (Ek-2,3,4,5)



II- USUL İNCELEMELERİ

1.Yasal Defterlerin Onay Bilgileri:

Kurumun 2019, 2020 ve 2021 yıllarına ait yasal defterlerin onaylarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yılı	Defter Adı	Onay Makamı	Onay Tarihi	Onay No.
2019	Yevmiye Defteri	Ankara 20. Noter	25.12.2018	22594
2019	Defteri Kebir	Ankara 20. Noter	25.12.2018	22595
2019	Envanter Defteri	Ankara 20. Noter	31.01.2019	1928
2019	Üye Aidat Defteri	Ankara 20. Noter	25.12.2018	22596
2019	Yönetim Kurulu Karar Defteri	İl Dernekler	06.02.2019	577
2019	Yönetim Kurulu Karar Defteri Ara Onay	Ankara 20. Noter	02.10.2019	13757
2019	Denetim Kurulu Karar Defteri	İl Dernekler	11.10.2019	4150
2019	Evrak Kayıt Defteri	İl Dernekler	11.10.2019	4152
2019	Genel Kurul Karar Defteri	Ankara 20. Noter	28.08.2019	12470
2020	Yevmiye Defteri	Ankara 20. Noter	20.12.2019	19381
2020	Defteri Kebir	Ankara 20. Noter	20.12.2019	19382
2020	Envanter Defteri	Ankara 20. Noter	30.01.2020	2069
2020	Üye Aidat Defteri	Ankara 20. Noter	20.12.2019	19383
2020	Yönetim Kurulu Karar Defteri	İl Dernekler	06.02.2019	577
2020	Yönetim Kurulu Karar Defteri Ara Onay	Ankara 20. Noter	02.10.2019	13757
2020	Denetim Kurulu Karar Defteri	İl Dernekler	11.10.2019	4150
2020	Evrak Kayıt Defteri	İl Dernekler	22.01.2020	336
2020	Genel Kurul Karar Defteri	Ankara 20. Noter	28.08.2019	12470
2021	Yevmiye Defteri	Ankara 20. Noter	21.12.2020	15274
2021	Defteri Kebir	Ankara 20. Noter	21.12.2020	15275
2021	Envanter Defteri	Ankara 20. Noter	23.12.2020	16531
2021	Üye Aidat Defteri	Ankara 20. Noter	21.12.2020	15276
2021	Yönetim Kurulu Karar Defteri	İl Dernekler	06.02.2019	577
2021	Yönetim Kurulu Karar Defteri Ara Onay	Ankara 20. Noter	02.10.2019	13757
2021	Denetim Kurulu Karar Defteri	İl Dernekler	11.10.2019	4150
2021	Evrak Kayıt Defteri	İl Dernekler	22.01.2020	336
2021	Genel Kurul Karar Defteri	Ankara 20. Noter	28.08.2019	12470



2- Defter Kayıtları ve Dayanak Teşkil Eden Belgeler:

Kurumun yasal defterleri, tek düzen hesap planına uygun olarak ve 7.B seçeneğine göre elektronik ortamda ve bilgisayar yardımıyla tutulmaktadır.

İnceleme dönemlerine ait yasal defter ve belgelerinin incelenmesi sonucunda, defter kayıtlarına dayanak teşkil eden harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve muhasebe kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve kurumun gerçek mali durumunu yansıttığı görülmüştür.

Kurum faaliyet giderleri, ücret bordrosu, mal ve hizmet alış faturası, gider pusulası, serbest meslek makbuzu ve yazar kasa fişleri ile belgelendirilmiştir. Yapılan harcamalar, kurumun bankadaki hesabından ve aynı hesaptan çekilmek sureti ile kasadan nakit olarak ödenmektedir.

Kurum adına alınan harcama belgelerine, harcamanın hangi amaçla yapıldığı belgenin arkasına yazılarak açıklanmakta ve harcamayı yapan ile yönetim kurulu başkanı ve başkan vekili tarafından imzalanmaktadır. Belli tutarı aşan mal ve hizmet alımlarının, yazar kasa fişi yerine fatura ile belgelendirilmesinin daha uygun olacağı kurum yönetimine bildirilmiştir.

Kurumun gelirleri olan üye aidatları ve kira gelirleri için kurum tarafından herhangi bir belge düzenlenmemektedir. Söz konusu gelirler, ilgili saymanlık/kiracılar tarafından kurumun banka hesabına yatırılmakta ve banka hesabına geçtiği tarih itibarıyla defterlere gelir olarak kayıt edilmektedir. Ücret ödemelerinin tamamı bankadan yapılmakta olup, mal ve hizmet alımları ise yasal limitler dahilinde kasa ve bankadan ödenmektedir.

3. Beyannameler:

Kurumun vermek zorunda olduğu gelir(stopaj) beyannameleri, KDV beyannameleri ve SSK prim ve hizmet bildireleri ilgili kurumlara yasal sürelerinde verilmiştir.

4. İnceleme Yöntemi:

İnceleme dönemine ait harcama belgeleri sondaj usulü ile incelenmiş, aylık mizan bilgileri ve yardımcı hesaplar, ödeme belgeleri, nakit ve banka hareketleri ile karşılaştırılarak kontrol edilmiştir. Böylece, belgelerin ana hesaplara doğru olarak kaydedilip kaydedilmediği ve nakit ve banka hareketleri ile uyumlu olup olmadığı ve temel mali tablolara uygunluğu araştırılmıştır.

Ayrıca, düzenlenen ücret bordroları incelenmiş, kurumun yönetici ve çalışanlarına ödenen ücretlere ait vergi ve SSK primlerinin, ilgili mevzuata uygun beyan edilip edilmediğine bakılmıştır.



III-HESAP İNCELEMELERİ

A-Yapılan İnceleme:

Kurumun inceleme döneminde defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgelerin usulüne uygun olduğu ve gerçek durumu yansıttığı tespit edilmiştir. Nakit ödemeleri ve banka ödemelerinin sendikanın amacına uygun olarak yapıldığı belirlenmiştir.

1.Kurumun Faaliyet Gelir ve Giderleri:

Kurumun gelirleri:

Üye aidatları, banka faizleri, kira gelirleri ile mal varlıklarının satışından elde edilen gelirlerdir.

Kurumun aylık üyelik aidatı, işçinin çıplak saat ücretinin dört saatlik tutarıdır.

Üye aidatları, ilgili saymanlıklar ve özel güvenlik firmaları tarafından kurumun banka hesabına yatırıldığı tarih itibari ile yasal defterlere gelir olarak kayıt edilmektedir.

Kurumun faaliyet gelirlerinden üye aidatları, faiz gelirleri, kira gelirleri ve mal varlıklarının satışından elde edilen gelirler, Tek Düzen Hesap Planı(TDHP)'na uygun olarak; 649-Diğer Olağan Gelir ve Karlar hesabında, faiz gelirleri ise 642-Faiz Gelirleri hesabında izlenmektedir.

Kurumun giderleri ise, 28-29 Eylül 2019 tarihinde yapılan 16. Olağan Genel Kurulu'nda hazırlanan sendika ana tüzüğü, genel bütçe uygulamaları ile tespit edilen sendika genel merkezi ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına ödenen ücretler, yolluklar, personel ücretleri ve sosyal yardımlar, idari giderler, aidat giderleri ve eğitim giderlerinden oluşmaktadır. Genel kurul ve diğer toplantılara katılan üyelerin ve delegelerin yol masrafları ile yolluklar da sendika tarafından karşılanmaktadır.

Kurumun faaliyet giderlerinden genel merkez ve şube yönetici, personel, temsilci ücret ödemeleri (ücret, ikramiye, ve yollukların toplamı), Tek Düzen Hesap Planı (TDHP) 7.B seçeneğine göre 791-İşçi Ücret ve Giderleri hesabında, idari giderler 793-Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler Hesabında ve diğer giderler de 794-Çeşitli Giderler hesabında izlenmiştir. Ayrıca, kurum KDV mükellefi olmadığından, vergi indirim hakkı bulunmamaktadır. Bu nedenle, harcama belgelerinin KDV dahil tutarları, faaliyet gideri olarak defterlere gider olarak kaydedilmektedir.

Kurumun genel merkez yöneticilerine, bağlı şubelere, temsilcilere ve kurum personeline, masrafları karşılamak üzere genel yönetim kurulunca avans verilmektedir. Harcama belgelerinin ibrazı ve verilen yolluk bildirimi sonucuna göre verilen avans kapatılmaktadır.

Sendika genel merkezi ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, ödenecek yolluklar ve tazminatlar sendika genel kurulu, personelin ücret ve tazminatları ise, sendika yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca, Sendikalar Kanunu ve Ana Tüzük gereğince kurum genel yönetim kurulu, taşınmaz ve demirbaş alım ve satımı yetkisine haizdir.

Sendika ana tüzük gereğince, kurumun genel merkez ve şubelerin yönetim kurulu başkanı ve üyelerine profesyonel olarak görev aldıkları yöneticilikte geçen sürelerin her yılı için hizmet tazminatı ödenmektedir. Ayrıca, profesyonel yönetici ve çalışanlara her yıl 4(dört) maaş tutarında ikramiye ödenmektedir.

Kurumun seçilmiş ve atanmış yöneticileri mali tüzük ve personelinin ücret artışları konusunda Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.



IV- SONUÇ:

Türkiye Harb Sanayii, Savunma ve Güvenlik Çalışanları Sendikası 2019 yılı, 2020 yılı ve 2021 (Haziran ayı sonu) yıllarına ait defter kayıtları ve belgeleri ile mali tablolarının, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi gereğince, gelir-giderlerine ilişkin mali denetim kapsamında incelenmesi sonucunda,

1-Raporun II. bölümünde açıklandığı üzere, kurumun tutmak zorunda olduğu yasal defterlerin, ilgili mevzuata uygun olarak süresinde tasdik ettirildiği,

2-Raporun III. bölümünde açıklandığı üzere, kurumun faaliyetine ilişkin yapılan harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve nakit ve banka hareketlerine uyumlu olduğu, gelir ve giderlerin yasal defterlere süresinde kaydedildiği, defter kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine uygun olduğu ve düzenlenen mali tabloların kurumun gerçek mali durumunu yansıttığı,

3-Sendikal faaliyetlerinize ilişkin olarak yapılan harcamaların usulüne uygun olarak belgelendirildiği ve nakit ve banka hareketlerine uyumlu olduğu, gelir ve giderlerin yasal defterlere süresinde kaydedildiği, defter kayıtlarının muhasebenin temel ilke ve prensiplerine ve Tek Düzen Hesap Planına uygun olduğu ve düzenlenen mali tabloların kurumun gerçek mali durumunu yansıttığı,

Sonucuna varılmıştır.

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
İBRAHİM ÇANAKÇI



RAPOR EKLERİ

- 1- YMM Tasdik Sözleşmesi,
- 2- 2019 Yılı Bilanço Tablosu,
- 3- 2019 Yılı Gelir Gider Tablosu,
- 4- 2020 Yılı Bilanço Tablosu,
- 5- 2020 Yılı Gelir Gider Tablosu,
- 6-30.06.2021 Tarihli Bilanço Tablosu,
- 7-30.06.2021 Tarihli Gelir Gider Tablosu,
- 8- YMM Faaliyet Belgesi