



TÜRK HARB-İŞ SENDİKASI

**(TÜRKİYE HARB SANAYİİ, SAVUNMA VE
GÜVENLİK ÇALIŞANLARI SENDİKASI)**

ANA TÜZÜK

**28-29 EYLÜL 2019 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN
TÜRK HARB-İŞ SENDİKASI 16. OLAĞAN GENEL KURULUNDA
KABUL EDİLMİŞTİR.**



BİRİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

Madde 1- Sendikanın Adı:

Sendikanın adı TÜRKİYE HARB SANAYİİ, SAVUNMA VE GÜVENLİK ÇALIŞANLARI SENDİKASI'dır. Kısa adı TÜRK HARB-İŞ'tir.

Madde 2- Sendikanın Merkezi:

Sendikanın merkezi Ankara'dadır. Adresi: İnkılap Sokak No:20 Kızılay-Ankara'dır. Merkezin başka ile nakline genel kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek koşuluyla merkez yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 3- Sendikanın İşkolu:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi (1). bendinde yer alan ekli 1 sayılı cetvelde belirtilen 19 sıra numaralı Savunma ve Güvenlik İşkolu'nda kurulmuştur. Savunma ve Güvenlik İşkolu kapsamına giren işyerlerinde ve bu işyerlerinin eklentilerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM SENDİKANIN AMACI, YETKİLERİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 4- Sendikanın Amacı:

Sendika, üyelerin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için çalışmanın herkesin hakkı ve görevi olduğu bilinci ile çalışanların insanca yaşamasını, çalışma hayatının kararlılık içinde geçmesini, iş güvencesinin ve iş güvenliğinin sağlanmasını, işsizliğin önlenmesini, çalışanların gücüne ve cinsiyetine uygun olmayan işlerde çalıştırılmamalarını, sosyal güvenliklerinin sağlanmasını, dinlenme haklarını, kültürel ve ekonomik haklarının geliştirilmesini, emeğin toplum içindeki değerliliğinin korunmasını, sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlenmesini, çalışanların söz ve karar sahibi olmasının önündeki engellerin kaldırılmasını amaçlar.

Sendika, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerden sapmadan;

Üyelerin emekleri karşılığında, temel hak ve özgürlüklerini gerçekten kullanabilecek dinlenme, seyahat, bilim ve sanatı öğrenme, sağlıklı yaşama haklarını gerçekleştirecek, çağdaş yaşama olanaklarını sağlayacak bir ücret düzeyine erişmeleri için çalışır.

Emeğin en yüce değer olduğu göz önüne alınarak, milli gelirin paylaşımının bu ilke doğrultusunda gerçekleştirilmesi için uğraş verir.

Sendika, dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetilmeksizin tüm çalışanların; barış özgürlük sosyal adalet sosyal güvenlik ve insan haklarının yaşama geçirilmesi için birlikte mücadele vermelerine katkıda bulunur.

Tüm dünya çalışanlarının bu amaçlarla bütünleşmesi güç birliği yapması için çalışır.

Sendika, sendikal hak ve özgürlüklerin tüm toplumsal alanlarda gerçekleşecek demokratikleşme ile birlikte gelişeceğine inanır. Demokratikleşmenin ise, üyelerinin bilinçli, kararlı uğraşımı sonucunda oluşacağı bilinci ile üyelerinin bu yolda bilinçlenmesi ve yılmadan mücadele etmesi için gerekli her türlü çabayı gösterir.

Madde 5- Sendikanın Yetkileri:

Yasa ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- Toplu iş uyuşmazlıklarının ilgili makama, ara bulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,



- c) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerinden doğan hususlarda, temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- ç) Greve karar vermek ve idare etmek
- d) Çalışma hayatı ile ilgili Uluslararası örgütlere üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası örgütlere delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
- e) Yasa ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- f) İşyeri sendika temsilcilerinin seçim esaslarını da belirleyecek temsilciler yönetmeliğini hazırlamak,
- g) Faaliyette bulunduğu iş kolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri doğrultusunda örgütlemek,
- h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- i) Çalıştırmayı doğrudan hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- j) Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın geliştirilmesine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri ile ilgili gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,
- k) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- l) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- m) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- n) Genel Kurul kararıyla Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,
- o) Nakit gelirinin %5'ini geçmemek üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,
- p) Çalışanların dayanışmasının gereklerini yerine getirebilmek için iş kolumuzda ve diğer işkollarındaki çalışmalara etkin olarak katılmak. Bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda demokratik örgütlerle işbirliği yapmak,
- r) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak veya afet bölgesine ayni yardımda bulunmak.

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

Madde 6- Sendikanın Çalışma Yöntemi:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere anayasanın koyduğu demokratik ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara ve demokratik prensiplere bağlı kalır.

İKİNCİ KISIM

ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

SENDİKA ÜYELİĞİNİN KAZANILMASI, SONA ERMESİ VE TEMİNATI

Madde 7- Üyelik Kazanılması:

a) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi 1. Bendinde yer alan ekli 1 sayılı cetvelde belirtilen 19 sıra numaralı Savunma ve Güvenlik İşkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.



b) Sendikaya üyeliği, 6356 Sayılı Kanun'un 18 ve 19. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Sendika Üyeliğinin Kazanılması ve Sona Ermesi ile Üyelik Aidatının Tahsili Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda kazanılır.

Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde sendika merkez yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin Kanun'da belirtilen sürede dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç) Üyeler, sendika tüzüğü ile yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

d) Üyeliğe kabul edilen işçinin üye kayıt fişinin birer sureti on beş gün içinde sendikaca Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na ve ilgili bölge müdürlüğü ile işverene gönderilir. Bir sureti de işçiye verilir. Ayrıca sendika tarafından üyeye üyelik kartı verilir.

Madde 8- Üyelikten Çekilme:

Sendika üyeliğinden çekilme "Sendika Üyeliğinin Kazanılması ve Sona Ermesi ile Üyelik Aidatının Tahsili Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Sendika üyeliğinden çekilenlerin, bildirim tarihinden itibaren 1 ay daha aidat ödemeleri zorunludur.

Madde 9- Üyelikten Çıkarılma:

a) Sendika üyelerinin üyelikten kesin olarak çıkarılmaları kararı genel kurulca verilir. Çıkarma kararı çıkarılanlara, ilgili işverene, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı bölge müdürlüğüne ve çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına yazı ile tebliğ edilir. Çıkarma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı bölge müdürlüğü, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma kararı, sendika ana tüzüğü' ne, yönetmeliklere ve bunlara uygun olarak merkez yönetim kurulunca çıkarılan genelge hükümlerine ve yetkili kurul kararlarına uymamak, sendika ilke, amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesini engelleyici çalışmalarda bulunmak, sendika, sendika şubeleri ve üst kurullara karşı olarak doğrudan hükmi şahsiyete yönelik ya da yönetici hakkında ispatı mümkün olmayan yalan, yanlış, yıkıcı, bölücü söz, hakaret ve faaliyetlerde bulunmak; haklı bir sebep olmaksızın üyelik aidatını üst üste 3 ay süre ile ödememek gibi nedenlerle verilir.

b) Sendika üyeliğinden geçici ihraç kararı merkez disiplin kurulunca verilir. Ancak bu süre 6 ayı geçemez.

c) Çıkarılma kararları, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararlarına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren yasada belirtilen sürede mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Madde 10- Üyeliğin Sona Erdiği Haller:

Sendika üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer;

a) Sendika üyeliğinden istifa edenler, (8.madde şartlarıyla)

b) Sendika üyeliğinden çıkarılanlar(9. madde şartlarıyla)

c) İş akdi emeklilik dışında bir sebeple sona erenlerden veya sendika ve şube organlarındaki görevleri seçime girmemek veya seçilmemek suretiyle sona erenlerden işkolu kapsamındaki herhangi bir işyerinde bir yıldan fazla bir süre iş akdi ile çalışmayanların üyeliği kendiliğinden sona erer.

ç) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak bir yıl içerisinde aynı işkolunda çalışmaya devam edenler veya ara verdikten sonra bir yıl içerisinde tekrar çalışmaya başlayanlar ile konfederasyon, sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

d) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

e) İş kolunu değiştirenler.

Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin merkez ve şubelerde seçme seçilme hakları yoktur.



Madde 11- Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması:

a) Sendika ve şubelerde yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları 8 saatlik ücreti tutarında üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.

b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme, kurumun veya kuruluşun yönetim veya benzeri kurullarında işçi temsilci sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silahaltına alınan üyenin işçi sendikası ile üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

İKİNCİ BÖLÜM**ÜST KURULUŞ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR ÜYELİĞİ****Madde 12- Üst Kuruluş Üyeliği:**

a) Sendikanın bir üst kuruluşu üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan konfederasyona üye olunamaz.

b) Konfederasyon üyeliğinden çekilmede delege tam sayısının salt çoğunluk kararı aranır.

c) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

Madde 13- Uluslar Arası Kuruluşlar Üyeliği:

Sendika, 6356 Sayılı Yasa'nın 21. Maddesine uygun olarak Türk Ulusunun egemenlik haklarına saygılı uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM**SENDİKANIN MERKEZ ORGANLARI****BİRİNCİ BÖLÜM****SENDİKA MERKEZ ORGANLARI****Madde 14- Sendika Merkez Organları:****Sendikanın zorunlu merkez organları**

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Denetleme Kurulu
- d) Merkez Disiplin Kurulu

İstişare Organları

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Genel Temsilciler Kurulu
- c) Sendika Merkez Genel Kurulunca görevleri de belirtilerek kararlaştırılabilecek, organlardan ibarettir.

BİRİNCİ FASIL**GENEL KURUL****Madde 15- Genel Kurulun Oluşması:**

Sendika Merkez Genel Kurulu sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır.

Genel kurul tüzük hükümlerine göre şube genel kurullarından ve Merkeze Bağlı Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinden seçilecek 150 (yüz elli) delege ile Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme ve Merkez Disiplin Kurulu asil üyelerinden teşekkül eder.

150 (yüz elli) delegenin, şubelere ve merkeze bağlı Bölge, İl ve İlçe temsilciliklerine dağılımı, Merkez Yönetim Kurulunca, Şubelerin ve Merkeze bağlı Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin Toplu İş



Sözleşmesi yapma yetkisi alınmış İşyerlerinde ki üye sayılarına göre ilk Şube Genel Kurulundan önce belirlenir.

Bu madde de yapılacak değişikliklerde genel kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı aranır.

Madde 16- Genel Kurulun Toplanması:

Sendika Merkez Genel Kurulu, dört yılda bir ve sendika merkezinin bulunduğu il'de toplanır. Genel Kurula çağrı her halde Merkez Yönetim Kurulunca, sendikanın resmi internet sayfasında ilan edilerek yapılır. Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, genel kurul toplantısının, yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı gün en az on beş gün önce yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. İlk Toplantıda salt çoğunluk sağlanamamış ise ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır.

Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurullarda karar nisabı kongreye katılan delegelerin salt çoğunluğudur. Ancak, bu çoğunluk delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar ve seçme hakları yoktur.

Olağan Genel Kurula katılacak delegelere iki genel kurul arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Merkez yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun bulunması halinde genel kurulu sendika genel başkanı veya görevlendirdiği merkez yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, öncelikle delegeler ve sendika şube yöneticileri arasından veya Türk-İş ya da Türk-İşe üye olan teşkilat yöneticileri arasından seçilir.

Madde 17- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Genel kurul çalışmalarını iki şekilde yapar.

- a) Genel kurul halindeki çalışmalar,
- b) Komisyon halindeki çalışmalar,

Genel kurul gerekli gördüğü komisyonları açık oyla teşkil ettirir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. 5'er kişiden oluşan komisyonlar göreve başlarken kendi üyeleri arasından bir başkan birde raportör seçerler. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

Madde 18- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Raporları ile Yeminli Mali Müşavir Raporlarının görüşülmesi,
- ç) Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurullarının ibrası,
- d) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi ve merkez yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, intifa, kiralama veya kiraya verme hususunda merkez yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- g) Üye sayısı en az 501 veya üzerinde olacak şekilde Şube açma, üye sayısı 500 ve altına düşen Şubeleri birleştirme veya kapatma, Genel Merkeze veya Şubeye bağlı olarak üye sayısı 101 veya üzerinde olacak şekilde Bölge, İl veya İlçe Temsilcilikleri açma, üye sayısı 100 ve altına düşen Temsilcilikleri kapatma veya birleştirme, bu Şubeler ve Temsilcilikler ile diğer tüm Şube ve



Temsilciliklerin faaliyet alanlarını belirleme ve değiştirme konularında Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

h) Aynı iş kolunda olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma,

i) Sendikanın uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmesi,

j) Sendikanın feshi,

k) Disiplin Kurulu kararlarının Genel Kurula sunulması ve ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,

l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için merkez yönetim kuruluna görev verilmesi,

m) Sendika ve Şubelerde görev alan yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyeleri ile Bölge, İl ve İlçe Temsilcilerine verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,

n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,

o) Konfederasyon genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,

ö) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

p) Sendikal amaç doğrultusunda, taşınmaz gayrimenkul alımı için bankalardan veya resmi finans kuruluşlarından, yıllık üye aidat gelirler toplamının % 50'sini geçmemek üzere Sendika adına kredi çekmek, teminat vermek veya almak için Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

r) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük ve yönetmelik değişikliği gibi konular hakkında Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,

Bu maddenin (g) ve (p) fıkralarında yapılacak değişikliklerde genel kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı aranır.

Madde 19- Merkez Genel Kurulunda Yapılacak Seçimler ve Zorunlu Organlara Seçilebilme Koşulları:

Merkez Genel Kurulunda;

a) Merkez Yönetim Kurulu,

b) Merkez Denetleme Kurulu

c) Merkez Disiplin Kurulu,

ve Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ) Genel Kurulu için delege seçimleri delegeler arasından gizli oyla yapılır.

Genel Kurulda zorunlu organlara seçilebilmek için delegelerin 6356 Sayılı Yasanın 6. maddesine paralel olarak "Türk Vatandaşı, medeni hakları kullanmaya ehil ve Milli savunma iş kolunda fiilen çalışır olmak; kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak; Türkçe okur-yazar olmak; zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan, kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam 1 yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak; Türk Ceza kanunun 2. kitabının 1. babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk ceza kanunun 312. maddesinin 2. fıkrasında yazılı halkı; sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek, kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk ceza kanunun 536. maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı kanunun 537.maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak" şartlarına haiz olmaları ve bu hususu, Divan Başkanlığı'na adaylık başvuruları ile birlikte yazılı olarak beyan etmeleri gereklidir.

Delege olmayan sendika üyelerinin zorunlu organlara seçilebilmesi için toplam delegenin 1/5'inin yazılı teklifi ile aday olabilirler.



Madde 20- Olağanüstü Genel Kurul:**Sendika Olağan Üstü Genel Kurulu;**

- a) Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile,
 - b) Merkez denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
 - c) Genel kurul delegelerinin 1/5'inin gerekçeli olarak yazılı istemleri üzerine,
- Merkez yönetim kurulunca altmış gün içinde olağanüstü olarak toplantıya çağrılır.

Olağanüstü Genel Kurul isteminin delegelerin 1/5'i tarafından yapılması halinde gerekçenin haklı ve inandırıcı olması gerekir.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalmışsa olağanüstü genel kurul yapılamaz. Ancak, Olağanüstü Genel Kurul isteğine konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü genel kurul gündemi her halde Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenir ve Genel Kurulda gündem değişikliği teklif edilemez.

İKİNCİ FASIL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde 21- Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması:

Sendika Merkez Yönetim Kurulu; Genel Kurulda Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip olan ve genel kurula katılan delegeler arasında gizli oyla seçilen dört (4) üyeden oluşur.

Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinden biri Sendika Genel Başkanı, biri Sendika Genel Başkan Yardımcısı, biri Genel Sekreter ve biri de Genel Mali Sekreter olmak üzere unvanları ile birlikte seçilir.

Merkez Yönetim Kurulu için ayrıca dört (4) yedek üye seçilir.

Bu madde de yapılacak değişikliklerde genel kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı aranır.

Madde 22- Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Merkez Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5- Kurulların kararını uygulamak,
- 6- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7- Faaliyet, hesap ve yeminli mali müşavir raporu ile tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurt içinde ve dışında tertiplenecek inceleme ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Yasa, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 13- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan istekte bulunmak,



14- Üyelerine temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, antlaşmalar yapmak, yönetim kurulu kararı ile mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

15- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştire bilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak; bütçede belirlenen bu kadrolara gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına antlaşmalar ve akitler yapmak,

16- İşçilerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak, kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, sosyal ve spor tesisleri, kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, mesleki eğitim tesisleri yapmak veya yaptırmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,

17- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek.

18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

19- Sendikanın nakit gelirinin %5'ini aşmamak üzere bütçede belirtilen sosyal amaçlı harcamaları yapmak, veya aynı amaca yönelik olarak antlaşmalar yapmak,

20- Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak, iktisadi işletmeler kurmak ve yönetmek,

21- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya taşınmaz malların satılması, kiralama veya kiraya verme hususunda genel kurulca verilen yetkiye göre işlem yapmak,

22- Başkanlar ve genel temsilciler kurulunu toplantıya çağırarak,

23- Yasaya, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden merkez ve şube zorunlu organlarında görev alanlar ile üyelerinden, lüzum gördüklerini merkez disiplin kuruluna sevk etmek,

Merkez disiplin kurulunca verilen kararlarının aynen ya da değiştirilerek uygulanması konusunda karar vermek,

24- Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek,

25- Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

26- Genel Kurulca verilen yetki uyarınca; Üye sayısı en az 501 veya üzerinde olacak şekilde Şube açma, üye sayısı 500 ve altına düşen Şubeleri birleştirme veya kapatma, Genel Merkeze veya Şubeye bağlı olarak üye sayısı 101 veya üzerinde olacak şekilde Bölge, İl veya İlçe Temsilcilikleri açma, üye sayısı 100 ve altına düşen Temsilcilikleri kapatma veya birleştirme, bu Şubeler ve Temsilcilikler ile diğer tüm Şube ve Temsilciliklerin faaliyet alanlarını belirleme ve değiştirme, açılan şube veya temsilciliklere müteşebbis heyet ve temsilci atamak, yeterli eleman görevlendirmek,

27- Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere işyeri temsilciliği kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,

28- Şubelere tahsis edilecek aylık avans miktarını, kasalarında bulundurabilecekleri en çok para miktarını, yasa, tüzük, yönetmelik ve usullere uygun olarak yapacakları gider ve sair harcamaları inceleyip karara bağlamak,

29- Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak,

30- 6356 Sayılı Yasa'nın 6. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dâhil olmak üzere gereğini yapmak,

31- a) Şube Yönetmeliği,

b) Temsilci Yönetmeliği,

c) Diğer gerekli yönetmelikleri,
yapmak.



Plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın demokratik eşit ve ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak.

32- Demirbaş eşyanın temrini ve şubeler devri hususlarını karara bağlamak,

33- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

34- Sendika yöneticilerinin, üyelerin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek.

35- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine günün koşullarına göre maddi yardım yapmak,

36- Tüzüğün ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

37- Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

38- Tüzüğün 18. Maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki veya Genel Kurul tarafından yetki devri yapılmış konularda ki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

39- Merkez yönetim kurulu üyeleri, sendikanın amacına uygun olması koşulu ile gerektiğinde bütçede belirlenmiş limit dâhilinde ve usulüne uygun belge karşılığında harcama yapabilirler.

40- Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı veya nakdi yardımda bulunmak veya afet bölgesine aynı yardımda bulunmak.

41- Yıllık Mali Bilançoyu Başkanlar Kurulu'nun ve Sendika resmi internet sitesinde üyelerinin bilgisine sunmak.

42- Sendikal amaç doğrultusunda, taşınmaz Gayrimenkul alımı için bankalardan veya resmi finans kuruluşlarından, yıllık üye aidat gelirler toplamının % 50'sini geçmemek üzere Sendika adına kredi çekmek, teminat vermek veya almak hususunda genel kurulca verilen yetkiye göre işlem yapmak,

43-Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük ve yönetmelik değişikliği gibi konular hakkında genel kurulca verilen yetkiye göre değişiklik yapmak.

44- Bütçe doğrultusunda bütün üyelerin mesleki bilgilerini artırıcı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik ve çalışma hayatı ile ilgili mevzuatlar, toplu iş sözleşmesi, sendika işyeri temsilciliği vb. konularında eğitim, seminer ve konferanslar düzenlemek, sendika faaliyet alanı ve çalışma yaşamı ile ilgili olarak alanında birikim ve bilimsel yeterlilik sahibi kişilerin davet edileceği toplantı, çalıştay, istişare gibi sosyal ve akademik programlar düzenlemek.

Madde 23- Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Merkez Yönetim Kurulu normal olarak haftada bir Genel Başkan'ın başkanlığında, Genel Başkanın yokluğunda da Genel Başkan Yardımcısı veya diğer Yönetim Kurulu Üyelerinden birinin başkanlığında Yönetim Kurulu Üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır.

Merkez Yönetim Kurulunda kararlar, mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliğinde toplantı başkanının oyu, kararı belirler.

Oylamaların açık veya kapalı olmasına Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Merkez Yönetim Kurulu gündemini diğer Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin istemlerini de alarak Genel Sekreter hazırlar.

Acil haller dışında, gündemdeki konulara ilişkin olarak hazırlanan karar tasarıları ve gerekçeleri Merkez Yönetim Kurulu'na gündemle birlikte getirilir.

Merkez Yönetim Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında eksilen üye sayısı kadarını göreve çağırırlar ve yeniden görev dağılımı yapılır.

Genel Kurul tarihine altı aydan az süre kalması ve toplantı yeter sayısı kadar üye olması halinde, yedek üye göreve çağırılmayabilir.

Ayrılmalar sebebiyle, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra, üye toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde genel kurul, mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu



tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelere birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Madde 24- Genel Başkanın Görev Yetki ve Sorumlulukları:

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde, bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri'nden herhangi birine devredebilir.

b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkan'a aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) İlgili yöneticilerle birlikte yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d) Denetleme Kurulu Raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu Toplantısı'na getirmekle görevlidir.

e) Genel Başkan, sendikanın amacına uygun olması koşulu ile gerektiğinde bütçede belirlenmiş limit dahilinde ve usulüne uygun belge karşılığında harcama yapabilir.

f) Sendika yayın organının sahibidir.

Madde 25- Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Başkan Yardımcısı, Genel Başkan ile birlikte mesai sarf eder. Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkan vekili olarak Genel Başkanın görev ve yetkilerini sorumluluklarıyla üstlenir.

Genel Başkan Yardımcısı T.İ.S.'lerden, Teşkilattan ve Eğitimlerden sorumludur.

İşyerleri toplu iş sözleşmeleri dokümanlarını Genel Sekreter ile müştereken toplar ve hazırlıklarını yapar. Sözleşmelerden doğan uyuşmazlıkların kotarılmasından, Sendika bünyesinde bulunan teşkilatlanma plan programlarını hazırlamak, Sendika bünyesinde uygulanacak eğitimlerin plan ve programlarını hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulu'na onaylatmak, Merkez Yönetim Kurulu kararlarına göre uygulamakla görevli ve birinci derecede sorumludur.

Bu amaçla;

a) Eğitim seminerlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili her türlü araştırmaları yapar, istatistiklerin tutulmasını sağlar, sendikanın çıkardığı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar,

b) Sendika bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, geliştirilmesi ve icrası konusunda planlar yapar ve Yönetim kurulu kararına göre uygulanmasını sağlar,

c) Genel Sekreter ve Mali Sekreterin görevli, istirahatli, izinli gibi nedenlerle olmadıkları durumlarda görevlerini yürütür,

ç) Bu görevlerin dışında Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 26- Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Sekreter yazışmalarla ilgili büroların başıdır. Büro çalışmalarının düzgün olarak yürütülmesini sağlar. Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcılarının bulunmadığı zamanlarda bunlara ait görevleri tam yetki ile yürütür.

a) Genel Sekreter, her türlü haberleşme ve yazışma işlerinin yürütülmesinden, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivinden sorumludur.

b) Görüşülmesi gereken konuları diğer yönetim kurulu üyeleri ile istişare ederek en az haftada bir defa hazırlayacağı gündemdeki konularla ilgili karar tasarı önerileriyle Merkez Yönetim Kurulu'na getirir.



c) Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte toplu iş sözleşmesi dokümanlarının toplanması ve hazırlıklarının yapılması, iş uyuşmazlıklarının toplanması ve hazırlıklarının yapılması, iş uyuşmazlıklarının kotarılmasından sorumludur.

ç) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarının sonuçlandırılmasında (diğer Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin sorumlulukları saklı kalmak üzere) gerekli takip ve koordineyi sağlamaktan sorumludur.

d) Sendikada istihdam edilen ve genel sekreterlik bürolarında çalışan personelin özlük işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

e) Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Madde 27- Genel Mali Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda merkez yönetim kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe ve kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul Kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Merkez Yönetim Kurulu'ndan karar almak ve tekliflerde bulunmak,

ı) Tahsil, tediye, mahsup vesaire muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Merkez Yönetim Kurulu Üyesi ile imza işlerini yürütmek,

i) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,

j) Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

k) Merkez Yönetim Kurulu bilgisi dışında Sendika Merkez muhasebe kasasında aylık cari asgari ücretin 30 katından fazla nakit para bulundurmamak,

l) Sendika Merkez ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Üyelerinin 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. Maddesi uyarınca düzenleyip gönderdikleri mal bildirim formlarını ve zarflarını şahsi dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak, Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,

o) İlgili Yasa, Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

ö) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30.Maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarını ve çalışma raporlarını, yasanın öngördüğü sürede ilgili yerlere göndermek,

p) Bu görevlerin dışında Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.



ÜÇÜNCÜ FASIL MERKEZ DENETLEME KURULU

Madde 28- Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması:

Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu'nda Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasında gizli oyla seçilen beş (5) üyeden oluşur.

Genel Kurulda ayrıca beş (5) yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar. Merkez Denetleme Kurulu Üyeliklerinde boşalma halinde başkan veya raportör tarafından yedek üyelerden oy sırasına göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

Madde 29- Merkez Denetleme Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Merkez Denetleme Kurulu, en az altı ayda bir Sendika Merkezi'nde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Kurul, daha kısa sürede denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararları oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

a) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Merkez Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonunda raporun genel kuruldan 15 gün önce delegelere ulaşmasını sağlayacak şekilde çoğaltılmasının teminini bizzat yapabileceği gibi Merkez Yönetim Kurulundan da isteyebilir.

c) Merkez Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

ç) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.

Gerekli görürse Merkez Yönetim kurulundan Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

d) Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

e) Merkez Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini ister.

Merkez Yönetim Kurulunun, Merkez Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteye bilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden geçici olarak el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenlere bir ödeme yapılmaz. Gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

DÖRDÜNCÜ FASIL MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Madde 30- Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması:

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulunda Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden oluşur.

Genel Kurulda ayrıca beş de yedek üye seçilir.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma halinde başkan veya raportör tarafından yedek üyelerden oy sırasına göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.



Madde 31- Merkez Disiplin Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine en az üç üyesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğu ile verir, oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf oy çokluğunu sağlamış kabul edilir.

Merkez Disiplin Kurulu:

Sendika Tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen yada iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan;

a) Doğrudan Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilenler,

b) Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurullarınca verilmiş uyarı ve kınama cezaları ile sendikadan ihracın gerektiğine dair verilmiş kararlar, Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kurulu'na intikal ettirilir.

c) Şube Disiplin Kurulunca haklarında verilmiş uyarı ve kınama cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma veya onaylama yetkisine sahiptir.

Şube Disiplin Kurulunca haklarında sendika üyeliğinden ihraç gerektiğine dair karar verilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Merkez yönetim kurulu kararı onaylamazsa Genel Kurula götürülür. Şube Disiplin Kurulunca kesin ihracın gerektiğine dair verilmiş kararların Merkez Disiplin Kurulunca da uygun bulunması halinde karar doğrudan genel kurula götürülür.

ç) Doğrudan veya Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında Merkez Disiplin Kurulu uyarı, kınama, geçici ihraç ve kesin ihraç kararı verebilir.

Ancak, geçici ihraç süresi 6 ayı geçemez ve kesin ihraç kararları da Genel Kurulun onayına sunulur. Sendika Genel Merkez Yöneticilerinin Merkez Disiplin Kuruluna sevkleri ve Disiplin Kurulunun verdiği kararların uygulanması, Merkez Yönetim kurulunca Başkanlar Kurulunun istişari görüşü alınarak yapılır.

Genel Kurullarda ihraç ve görevden geçici uzaklaştırma kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Merkez Disiplin Kurulu kararları onaylanırsa ilgililer bir hak talep edemezler.

d) Disiplin Kurullarının her tür kararları, merkezde Merkez Yönetim Kurulu, şubelerde Şube Yönetim Kurullarınca sonuçlandırılır. Her halde sendika üyeliğinden kesin ihraç kararları Merkez Genel Kurulunca verilir (Yasal hakları saklı kalmak kaydı ile).

e) Merkez Disiplin Kurulu kendisine doğrudan doğruya intikal eden konularda ilgilinin yazılı savunmasını alarak kararını verir. Ancak, belirlenen süre içerisinde yazılı savunmasını vermekten kaçınanların durumu da görüşülebilir ve kararda belirtilir.

BEŞİNCİ FASIL BAŞKANLAR KURULU

Madde 32- Başkanlar Kurulunun Oluşması:

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu'ndan oluşur. Kurul, Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine en geç altı ayda bir, lüzumu halinde daha erken olarak toplanır.

Madde 33- Başkanlar Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Başkanlar Kurulu;

a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b) Toplu İş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

e) Sendikanın genel politikası hakkında istişare de bulunarak görüşlerini açıklar.

f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.



Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar sendika Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

ALTINCI FASIL GENEL TEMSİLCİLER KURULU

Madde 34-Genel Temsilciler Kurulunun Oluşması:

a) Genel Temsilciler Kurulu her şubeden bir şube yöneticisi ve şubenin merkez Genel Kurulu delege sayısının % 50'si oranında işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulunca gerekli görülmesi halinde Şubelere ilave kontenjan verilebilir. Genel Temsilciler Kuruluna katılacak işyeri sendika temsilcilerini şube yönetim kurulu saptar.

b) Kurul, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en az yılda bir defa toplanır. Genel Temsilciler Kuruluna Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Madde 35- Genel Temsilciler Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Genel Temsilciler Kurulu bir Danışma Kurulu olup, kurula katılan temsilciler Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan toplantı gündemine ilişkin değerlendirmesini yapar.

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBELERİN ORGANLARI

Madde 36-Şubelerin Organları:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu'ndan ibarettir.

Sendika şubelerinin;

Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları ile istişari organlarının oluşumu, bu kurullara seçilecek üyelerin şubeye üye veren işyerlerine dağılımları, demokratik ilkeler ve sendika tüzüğü esaslarına aykırı olmamak üzere Merkez Yönetim Kurulunca yapılmış "Şubeler Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılır.

Şubeler, yönetmeliklerinde belirtilmiş olma koşulu ile istişari organlar da kurabilirler.

BİRİNCİ FASIL ŞUBE GENEL KURULU

Madde 37- Şube Genel Kurulunun Oluşması:

Şubelerin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde mevcut üye sayıları;

a) 501 ila 1000 arasında ise şube genel kurulu üyeler arasından seçilecek 80 delege ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinin katılmasıyla oluşur.

b) 1001 ila 2000 arasında ise şube genel kurulu üyeler arasından seçilecek 100 delege ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinin katılmasıyla oluşur.

c) 2001 ila 4000 arasında ise şube genel kurulu; üyeler arasından seçilecek 120 delege ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinin katılmasıyla oluşur.

ç) 4001'den fazla üyeli şube genel kurulu; üyeler arasından seçilecek 130 delege ve Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinin katılmasıyla oluşur.

Bu madde de yapılacak değişikliklerde genel kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı aranır.



Madde 38- Şube Genel Kuruluna Delege Seçilmesinde Usul ve Esaslar:

Delege usulü ile genel kurul yapan şubelerde şubeye üye veren işyerlerinden genel kurula katılacak delegeler, Genel Merkez Genel Kurulunca kabul edilen Delege seçim Yönetmeliği esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre belirlenir.

Madde 39- Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları:**Şube Genel Kurulları;**

Merkez Yönetim Kurulunun; sendikanın bağlı olduğu konfederasyon genel kurul tarihi de dikkate alınarak, Merkez Genel kurul tarihinden yaklaşık iki ay önce tamamlanacak şekilde ve dönemi aşmamak kaydıyla Şube Yönetim Kurullarının yazılı teklifi ve ilk Şube Olağan Genel Kurul tarihi dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulunun tespit edeceği günde toplanır. Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen Şube Olağan Genel Kurul tarihlerindeki olası değişiklik talepleri Şube Yönetim Kurullarının yazılı müracaatı ile Merkez Yönetim Kurulunca sonuçlandırılır.

Şube Genel Kurulu, şube tarafından hazırlanarak incelenmesi için Genel Merkez'e gönderilmiş ve Genel Merkez'ce onaylanmış delege listesinde adı geçen delegelerle toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının günü, en az on beş gün önce yasada belirtilen yerlere yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün 16. Maddesi esasları uygulanır. Şube genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar.

Şube genel kurul başkanlık divanı; öncelikle sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden ve sendika şube yöneticilerinden veya delegeler arasından açık oyla oluşturulur.

Şube genel kurul başkanlık divanına Türk-İş Yönetim Kurulu üyeleri ile Türk-İş'e bağlı sendika Merkez Yönetim Kurulu üyeleri de seçilebilir.

Madde 40- Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:**Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;**

- a) Organların seçimi,
 - b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
 - ç) Sendika genel kuruluna delege seçimi,
 - d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Madde 41- Şube Olağanüstü Genel Kurulu:**Şube Olağanüstü Genel Kurulu;**

- a) Şube Yönetim Kurulu kararıyla,
- b) Şube Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c) Delege ile genel kurul yapan şubelerin delegelerinin 1/5'nin gerekçeli olarak yazılı istemleri üzerine,

Şube Yönetim Kurulunca, üye veya delegelerin başvuruları hakkında gerekli araştırma ve inceleme yapılmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayını almak suretiyle, olağanüstü olarak toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul istemi, Şube Denetleme Kurulu yahut üyeler veya delegelerden gelmiş ise, genel kurulda öncelikle istem gerekçelerinin görüşmesi yapılır.

Şube Denetleme Kurulu veya üye ya da delegelerden gelen olağanüstü genel kurul isteminin şube yönetim kurulunca reddi halinde Sendika Genel Merkezi tarafından olağanüstü genel kurul yapılmasına karar verilebilir. Olağanüstü genel kurul yapılmasına ilişkin işlemler şube yönetim kurulunca yerine getirilmemesi halinde, işlemler Merkez Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.



İKİNCİ FASIL ŞUBE YÖNETİM KURULU

Madde 42- Şube Yönetim Kurulunun Oluşması:

Şube Yönetim Kurulları şube genel kurullarında tüzüğün 19. Maddesinde belirtilen niteliklere sahip üyeler arasından gizli oyla ve unvanları ile seçilen;

Üye sayısı 1000'e kadar olan şubelerden üç,

Üye sayısı 1001 ve daha fazla olan şubelerde beş üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu, Şube Yönetmeliğinde gösterilen esaslar dâhilinde biri Şube başkanı, biri Şube İdari Sekreteri, biri Şube Mali Sekreteri esas olmak üzere diğer iki üyesi de şube yönetmeliğinde belirtilen unvanları ile birlikte seçilir.

Şube Yönetim Kurulu için ayrıca asil üye kadar da yedek üye seçilir.

Madde 43- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve Merkez yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere, sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın üçüne kadar sendikaya göndermek,

b) Şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, raporları genel kurul tarihinden en az 15 gün öncesi genel kurul üyelerine dağıtmak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Merkez Yönetim Kurulundan talep etmek,

d) Şubenin faaliyet alanı içinde mevzuattan, hizmet akdinden ve toplu iş sözleşmesinden doğan uyuşmazlıkların çözümünde ve her türlü sendikal ihtilafın halinde yeterli faaliyetleri göstermek,

e) İşe ve sendikaya yeni giren işçilere işyerleri ve sendikanın tabi olduğu kurallarla işçinin hak ve yükümlülüklerini anlatmak bütün üyelerin mesleki bilgilerini artırıcı, işçi sağlığı, iş güvenliği sosyal güvenlik ve çalışma hayatı ile ilgili mevzuatlar, toplu iş sözleşmesi, sendika işyeri temsilciliği konularında Merkez Yönetim kurulunun onayını alma koşulu ile eğitim, seminer ve konferanslar düzenlemek,

f) İstişari organları toplantıya çağırarak,

g) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesini, Tüzüğün 55. Maddesi ile verilen yetkiye dayanarak yapmak,

h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,

j) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 44- Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Şube Yönetim Kurulu normal olarak haftada bir şube başkanının başkanlığında, yokluğunda yerine vekâlet edecek üyenin başkanlığında toplanır,

Şube Yönetim Kurulunun toplantı, gündem, karar tasarıları, karar nisabı ve yönetim kurulu üyeliklerinde boşalmalar halinde Tüzüğün 23. Maddesi esaslarına göre hareket edilir.

Şube Yönetim kurulunun yedeklerle birlikte üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde gerekli işlemler Merkez yönetim Kurulunca yerine getirilir.



Madde 45- Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı Yönetim Kuruluna, istişari organlara ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder.

Şube İdari Sekreteri ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

Şube Başkanı; şubedeki büroların ve personelin amiri olup, her türlü çalışmayı denetleme ve tetkik yetkisine sahiptir.

Şube Başkanı; yukarıda sayılanların görev, yetki ve sorumlulukları ile izin gibi işlemlerini şubenin faaliyet ve fonksiyonlarının koordinasyonunu sağlama sorumluluğu ile düzenleme yetkisine sahiptir.

Madde 46- Şube İdari Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Şube İdari Sekreteri; yazışmalar ve şube işlevlerinin yürütülmesinden, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivinden sorumludur.

a) Şube İdari Sekreteri; Şube bürolarının yönetiminden sorumludur.

b) Görüşülmesi gereken konuları diğer yönetim kurulu üyeleri ile istişare ederek en az haftada bir defa hazırlayacağı gündeme ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve önerileriyle birlikte yönetim kuruluna getirir.

c) Şube Başkanının ve Şube Yönetim Kurulu kararlarının sonuçlandırılmasında (diğer yönetim Kurulu üyelerinin sorumlulukları saklı kalmak üzere) gerekli takip ve koordineyi sağlamaktan sorumludur.

ç) Şubede istihdam edilen personelin özlük işlerinin yürütümünden sorumludur.

d) Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Madde 47- Şube Mali Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemleri, Yasa ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Madde 48- Şube Yönetim Kurulunun Diğer Üyeleri:

Şube Yönetim Kurulunun diğer üyelerine verilecek unvan, yetki ve sorumluluklar şube yönetmeliklerinde belirtilir.

ÜÇÜNCÜ FASIL ŞUBE DENETLEME KURULU

Madde 49- Şube Denetleme Kurulunun Oluşması:

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliğe sahip olmak şartı ile delegeler arasından gizli oyla seçilen beş (5) üyeden oluşur.

Genel Kurulda ayrıca beş (5) yedek üye seçilir.

Madde 50- Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 30. Maddesinde belirtilen idari hususlarla ilgili hükümlere kıyasen çalışır.

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

b) Sendika Tüzüğü'ne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunulmak üzere hazırlar.



DÖRDÜNCÜ FASIL ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Madde 51- Şube Disiplin Kurulunun Oluşması:

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliğe sahip olmak şartı ile delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden oluşur. Genel Kurulda ayrıca beş yedek üye seçilir.

Madde 52- Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Şube disiplin kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili tüzüğün 31. Maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu Şube Yönetim Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir. Ayrıca, Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube Disiplin Kurulu, sendika üyeliğinden ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

BEŞİNCİ FASIL ŞUBE İSTİŞARİ ORGANLARI

Madde 53-İstişari Organların Oluşması ve Görevleri:

Şubenin kapsamındaki işyerlerinin sayısı, konusu, işyerlerindeki üye sayıları dikkate alınarak Şube Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre;

- Şube üye sayısı 501 -1000'e kadar olan şubelerde en çok 10,
- Şube üye sayısı 1001-2000'de kadar olan şubelerde en çok 20,
- Şube üye sayısı 2001-4000'e kadar olan şubelerde en çok 30,
- Şube üye sayısı 4001' den fazla olan şubelerde en çok 35 üyeli istişari organlar oluşturulur.

Şube istişari organları, Şube Başkanının başkanlığında Şube yönetim kurulu ile birlikte üç ayda bir kez toplanır. İhtiyaç halinde Şube Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Merkez Yönetim Kurulu onayı ile de ayrıca toplanılabilir.

İstişari organlar:

a) Şube kapsamındaki işyerlerinde doğan uyuşmazlıklar ile bunların çözümleri hakkında bilgi alışverişinde bulunmakla birlikte genel çözümler için yönetim kuruluna önerilerde bulunur.

b) Toplu İş Sözleşmesinin hazırlık çalışmaları aşamasında işyerlerinden ve işçilerden gelen istekleri değerlendirmek, Sendika Merkezine ulaştırılmak üzere önerilerde bulunur.

c) Yönetim Kurulunun daha verimli çalışmasına imkan verecek şekilde uyarıcı, yol gösterici yorumlar yapar.

ç) Yönetim Kurulunun gerek görmesi halinde istişari organlardan komisyonlar kurarak belli konularda çalışma yaparak rapor hazırlatmak, raporları kurul olarak ta görüşüp Yönetim Kuruluna öneri olarak verir.

d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarıları ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

e) Şube Yönetmeliği ve Şube Genel Kurulunun vereceği diğer görevleri yapar.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM TEMSİLCİLİKLER

Madde 54- İşyeri Sendika Temsilciliği:

Sendika merkez Yönetim Kurulu; sendikanın toplu iş sözleşmesi tarafı olduğu veya toplu iş sözleşmesi yapmak üzere yetkisinin kesinleştiği işyerlerine temsilci atama yetkisini, Tüzüğü'nün bu maddesi ile işyerlerini kapsayan Şube Yönetim Kurulu'na devretmiştir.

Şube Yönetim Kurulları, "İşyeri Sendika Temsilcisi" atama yetkilerini Merkez Yönetim Kurulunca kabul edilen "Türk Harb-İş Temsilci Yönetmeliği" esaslarına göre kullanacaklardır. Ancak Temsilci Yönetmeliğine bu madde ile Şube Yönetim Kuruluna devredilen temsilci atama yetkisini kısıtlayıcı hükümler konamaz.

İşyeri sendika temsilcileri de temsilcilik görevlerini, Yasa, Sendika Ana Tüzüğü, Türk Harb-İş Temsilci Yönetmeliği ve (varsa) işyerinde uygulanan toplu iş sözleşmesi esaslarına göre yapacaklardır.

Madde 55- Sendika Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği:

Sendika Genel Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeyen veya kapatılan şubeler için il ve ilçelerdeki işyerlerinde, 55. Madde esaslarına göre atanacak işyeri sendika temsilcilerinden başka, o Bölge, İl veya İlçedeki tüm işyerlerini kapsayacak şekilde, Bölge, İl veya İlçe temsilcilikleri, Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile açılabilir.

Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile açılıp faaliyet gösterecek, Bölge, İl veya İlçe temsilciliklerinin ödenek ve giderleri, temsilcilik şubeye bağlı ise şube ödeneklerine dahil edilerek, Merkez'e bağlı ise Sendika bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM MALİ KONULAR

BİRİNCİ BÖLÜM GELİRLER

Madde 56- Gelirlerin Genel Tanımı:

- a) Üyelerden alınacak üyelik ve dayanışma aidatları,
- b) 6356 Sayılı Yasa ve Sendika Ana Tüzüğü'ne göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Bağışlar,
- ç) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan, ibarettir.

Madde 57- Aidatlar:

Üyeler her ay toplu iş sözleşmelerinin ekindeki ücret cetvellerinde belirtilmiş çıplak saat ücretleri üzerinden ve 4 (dört) saatlik ücretleri tutarında aidat öderler ücret cetveli bulunmayan üyelerin aylık çıplak ücretlerinin (iki yüz yirmi beşte dördü) aylık sendika aidatıdır.

Bütün aidatlar sendika merkezinde toplanır.

Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler ilgili şubeler adına ve şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılayacak şekilde avans olarak transfer edilir. Sendikanın özel bir grev fonu yoktur.

Bir grev anında sendikanın tüm varlığı yetkili kurulların kararı ile grevin amacına erişilmek üzere kullanılır.

Madde 58- Dayanışma Aidatı:

Dayanışma aidatı miktarı üyelik aidatı kadardır. Sendika üyesi olmayan işçilerden 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince işverenlerce kesilecek dayanışma aidatları doğrudan sendikanın aidatla ilgili hesabına gönderilir.



Madde 59- Diğer Gelirler:

Sendika, üyelerinden alacağı aidatlarla işyerinde çalışıp üye olmayanlardan alacağı dayanışma aidatı dışında;

Tüzükte belirtilen yasak faaliyetler kapsamı dışındaki özel ve tüzel kişilerden alacağı bağışlar, Sendikanın Ana Tüzüğü'ne göre yapacağı faaliyetlerden elde edeceği gelirler, eğlence, konser, müsamere, nişan, evlenme, sünnet düğünleri gibi gelirlerdir.

Madde 60- Mal İktisabı, Varlığı ve Gelirleri:

Sendika amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alabilir. Bunların kullanımında amacın gerçekleşmesine yetersiz ve amaç dışı kalanları yada görevin yeniden gerektirmesi halinde genel kurul kararı ile satabilir.

Sendika mallarının verimli şekilde değerlendirilmesi ve sabit değerlerine uygun gelir getirmesi esastır. Bu gelirler sendikanın hayatiyetini sürdürmesi, amacının gerçekleştirilmesinde önemli etkindir.

İKİNCİ BÖLÜM GİDERLER

Madde 61- Bütçe Düzenlenmesi:

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe, genel kurul dönemi için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere sendika merkezi ve şubeler itibari ile ayrıntılı olarak hazırlanır.

- Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikanın her kademesindeki başkan ve yöneticilerine, işyeri, il ve ilçe temsilcilerine, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerine, istişari organlarda görevlendirilenlere, geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- Sendika merkezi ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları,
- Mal varlıkları, demirbaş ve taşınmaz olarak ayrı ayrı belirtilir.
- Satılacak taşınmazlar ile alınacak taşınmaz mallar da ayrı ayrı belirtilir.

Madde 62- Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar:

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,

b) Sendika ve şubelerin Denetleme, Disiplin Kurulları üyeleri ile istişari organlarında görevlilere verilecek ödenekler,

c) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı, Sendika Merkez Genel Kurulunda tespit olunur.

ç) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti, Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Toplu iş sözleşmeleri ve yasal hakları saklıdır.

Madde 63- Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler:

Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyeleri ve sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere bulundukları yerden başka bir yere geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler genel kurul tarafından tespit olunur.



Madde 64- Tazminatlar:**a) Hizmet tazminatı,**

Sendika ve şubelerinde ücretli (profesyonel) göreve seçilen yönetim kurulu üyelerine, normal görev dönemlerinin sonunda (yeniden seçilerek göreve devam etmeleri hali dahil) veya dönem sonundan önce istifa etmeleri halinde görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yasal kıdem tazminatı tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatının hesabında ikramiye de ücrete dahil edilir.

Normal görev dönemini tamamlamadan vefat eden yada görevden ayrıldıkları tarihteki ücretler üzerinden ve hizmet süresine bağlı olarak ödenir. Yıldan az süreler içinde aynı oranda ödemeler yapılır. Şu kadar ki, vefat edenlere esas işyerinden ödenecek kıdem tazminatının o tarihteki emsali işçiye göre varsa farkı da sendikaca karşılanır.

Hizmet tazminatı alıp, yeniden göreve seçilenlere yeni dönemin sonunda Hizmet tazminatı verilirken ödeme yapılmış devreler dikkate alınmaz. Sadece son dönem için ödeme yapılır.

Görevde iken vefat edenlerin Hizmet tazminatları varislerine ödenir.

b) Kaza, maluliyet ve ölüm tazminatları,

Genel Kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organı yöneticilerinden önceden karar almak suretiyle herhangi birinin, Merkez veya Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci, üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece kendilerine sosyal güvenlik kurumlarına yapılan ödemeler ile esas işlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca ödenir.

İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malul kalanlara Merkez Yönetim Kurulu kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 8 katına kadar,

İş yapamaz durumda malul kalanlara net aylık ücretlerinin 12 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 15 katı tutarında tazminat ödenir.

İlgililerin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır.

Ölümü halinde, işyerindeki hizmeti karşılığında işyerince verilecek kıdem tazminatı, işçinin ölüm tarihinde işyerindeki emsali işçinin ücreti esas kabul edilerek işyerindeki hizmeti süresine ait kıdem tazminat farkı veya işyerinden hiç kıdem tazminatı alınamaması halinde bu fıkra göre hesaplanacak kıdem tazminatı tutarının tamamı ödeme tarihine kadar işleyecek faizi ile Sendikaca ödenir.

Madde 65- Şubelerin Giderleri ve Muhasebe Usulü:

Şubelerin Merkez Genel Kurulu'nda kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri mevzuat ve usulüne uygun olarak şubelerde belgelenerek her ay Sendika Merkezine gönderilmek suretiyle muhasebeleştirilecektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DIŞ DENETİM****Madde 66- Denetim Kapsam ve Mahiyeti:**

Sendika ve şubeleri, kendi iç denetim organlarının denetlenmesinden başka, sendika merkezinde sendikanın tüm idari ve mali faaliyetleri, yasaların öngördüğü denetimlere açıktır.

Madde 67- Mal Bildirimi:

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, 3628 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak, göreve seçildiklerinden itibaren iki ay içerisinde kendilerinin ve yasada belirtilen yakınlarının mal varlığı bildirimini vermek zorundadır.

Yedek üyelerin mal bildirimleri, göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde verilir. Mal bildirimini yapıldığına ilişkin belgeler Sendika Genel Merkezine gönderilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DEFTER VE KAYITLAR

Madde 68- Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
 - b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
 - c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ve zimmet defteri,
 - ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
 - d) Aidat kayıtları, yevmiye, envanter defteri ile defteri kebir,
 - e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
 - f) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzemelerin kaydedildiği demirbaş defteri,
- Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.
Sendika defter ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takip eden takvim yılından başlayacak on yıl süre saklamak zorundadır.

Madde 69- Şubelerde Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

Şubeler de 70. Maddenin b, c, ç fıkralarındaki kayıtları aynı koşullarla tutarlar.

Şube Yönetmeliği, Genel Kurul ve Merkez yönetim Kurulu kararlarının gerektirdiği diğer defter ve kayıtları da tutmak zorundadırlar.

BEŞİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLERLE GEÇİCİ HÜKÜMLER

Madde 70- Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem:

Sendikanın feshi, başka bir sendika ile birleşme, katılma veya kapatılması kararları genel kurul delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı ile verilebilir.

Fesih, infisah, birleşme, katılma ve kapatma hallerinde yapılacak işlem ve malların devri, yasa hükümlerine göre yapılır.

Madde 71- Sendika Tüzük Değişikliği:

Sendika Merkez Genel Kurulu gündeminde belirtilmiş olma koşulu ile, özel maddesinde daha yüksek nisap öngörülen konular dışında, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir

Madde 72- İşkolunda Sendikanın Kurucuları:

İşkolunda ilk sendika 1951 yılında kurulmuştur.

1956 yılında federasyon halinde teşkilat kurulmuş ve Türk-İş üyesi olmuştur.

Türk Harb-İş Sendikası; 20 Temmuz 1970 tarihinde işkolu esasına göre ve Türk Harb Sanayi ve Yardımcı İşkolları İşçileri Sendikası adı ile ekli listede adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, tabiyeti, ikamet adresi ve mesleği yazılı kurucuları tarafından kurulmuştur.

Madde 73- Sendikanın Üye Olduğu Kuruluşlar:

Türk Harb-İş Sendikası, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Türk-İş) ve Uluslararası Kamu İşçileri Federasyonu (P.S.I.)'nin üyesidir.

Madde 74- Yürürlük:

Türk Harb-İş Sendikası'na ait olan bu tüzük Sendikanın 28-29 Eylül 2019 tarihlerinde yapılan, 16. Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilerek 28/09/2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



TÜRK HARB-İŞ SENDİKASI KURUCULARI LİSTESİ

	Meslek ve Sanatı	Baba Adı	Doğ. Yeri	Tarihi	Tab.	İkametgah Adresi
TÜRK-İŞ Seyfi DEMİRSOY	İşçi	Şaban	Nesliç	1920	TC.	Tunus Cad. No:79 Kavaklıdere/ANKARA
TÜRK HARB-İŞ FEDERASYONU Celal BÜLBÜL Remzi DURUKAN İlhami AÇIKSÖZ Meral AKTAKI M.Naci TUNÇEL	Sendikacı Sendikacı Sendikacı Sendikacı Sendikacı	Abdülvahap Ahmet Mehmet Cemal Mehmet	Erzurum Kayseri Kastamonu Ankara Adapazarı	1340 1339 1338 1936 1926	T.C. T.C. T.C. T.C. T.C.	Bardacık Sok. 29/4 Küçükesat/ANKARA Tıp.Fak.C.Erciyes Apt.2 Abidinpaşa/ANKARA Dedeefendi Cad. 53/6 ANKARA 505.sok. No:8/23 K:11 Bahçelievler/İZMİR Cemal Gürsel Cad. San Apt.39/4 ANKARA
ADANA HARB-İŞ Emir POSTACI Halit BAYSAL	İşçi-Milletvekili İşçi	Mehmet Mehmet	Adana Adana	1926 1936	T.C. T.C.	Adakale Sok.73/A ANKARA Cemal Paşa Mah. Sularıyolu Tahir İlba Apt. K:5 No: 12 Seyhan/ADANA
AFYON HARB-İŞ M.Emin DİKMEN Mustafa BALKIR	Mot.Uz.Us. Fikir İşçisi	Mehmet Tahir	Mucur Afyon	1926 1338	T.C. T.C.	Güvenevler Namık Kamel Cad.No: 10 AFYON Mecidiye 5. Sok.No:9 AFYON
ANKARA NATO-İŞ Çetin SOYAK Mehmet KEFU	Servis ŞEFİ Yiyecek Mal.Md.	A.Rıza Bekir	Arapkir Şam	1935 1934	T.C. T.C.	Barbaros Bulv. No:23/1 1 Beşiktaş/İSTANBUL Küçükbahçe Sok. 8/6 ANKARA
İSTANBUL HARB-İŞ A.Osman ALBAYRAK Şahabettin AKIŞ	Terzi Elektro	Fazlı Mahmut	Rize İstanbul	1933 1330	T.C. T.C.	Draman Çeşme C.45/1 İSTANBUL Kocasinan Cad.44/6 İSTANBUL
TÜRK AS-İŞ Kenan DURUKAN Mustafa ALPÖNDAR Sait ŞUVAK Vural AKINCI Mehmet SÖRENYOL Orhan Namık GÜNER Hasan KAYIK Necati ÇİFTÇİ Ruhi TOKLUTEPE	Yük. Uz. Oto Mak. Uz.Elektrik Tercüman Mak. Şoför Tekneci Şoför Kaynakçı	Aziz Hüseyin Bekir A.Rıza Nusret R.Naci Muharrem Hasan Bahri	Kars Trabzon Develi Konya İstanbul Şahmelek Bartın İstanbul Atebey	1933 1932 1930 1926 1339 1926 1928 1928 1928	T.C. T.C. T.C. T.C. TC. T.C. T.C. T.C. T.C.	Adnan Saygun Cad. No:36/18 D:6 Ulus/İST Kızılırmak Mah. No:61/11 Kocatepe/ANKARA Yahya Kemal Cad.32/10-A ANKARA Yıldıztepe Koop Blokları 5/71 E.Mah./ANKARA Fındıkzade Darüşşifa Sok. 17/3 İSTANBUL Yıldız Sok.No:15 YALOVA Y.Mah. Dere Sok.No:4 GÖLCÜK Tabakhane Mah.Köprübaşı Sk.No:33 KARAMÜSEL Bardacık Sok. No: 11/6 Kocatepe/ANKARA
Mashar ARKAN İlhan ÖNERCAN Tevfik YILMAZ Ali ABUŞOĞLU Muammer KÜMBET	İşçi Elektrikçi İşçi Optikçi İşçi	A.Mithat M. Şevket Şevket Ahmet Kemal	Marmaris Çorlu Durağan Erzurum Erzurum	1336 1927 1934 1934 1944	T.C. T.C. TC. T.C. T.C.	B. Köy İncirli Yolu Neşe Apt.5/16 İSTANBUL Çıraççı Ç.Sok.No:12 Haliç Cad. İSTANBUL Alifakih Mah.Canbazı Çık. No:9 İSTANBUL Y.Basri Mh.Esat Çuhadar sok. 10 ERZURUM Çirçir Mah. Rüzgar Sok. No: 16 ERZURUM
İSKENDERUN HARB-İŞ Refik ANKUT M.Celalettin ÖZSEZEN		Lütfü İsa	Peru İskenderun	1929 1933	T.C. T.C.	Çay M. Raif Paşa Cd. Mercan Ap. K:1 No:1 İSKENDERUN M.Kemal Mah.579. Sok. No: 12 D:5 İSKENDERUN
İZMİR HARB-İŞ Necati DEVRİM Orhan USLU	Sendikacı Mak. Tek.	Şevki Bekir	Manisa Çorum	1929 1926	T.C. TC.	1442. Sok. No: 13 D: 1 Alsancak/İZMİR 468. Sok. 21 Şirinyer/İZMİR
KONYA HARB-İŞ Hasan TANABAŞ Erdoğan YAZGAN	Fikir işçisi Ressam	Mustafa Edip	Konya Konya	1928 1928	T.C. T.C.	U.Ali Hoca Mah. Karaman Cad.No:464/ KONYA Şükran Mah. Altın Çeşme Sok.No:7/3 KONYA
MALATYA HARB-İŞ Fuat AKBULUT Nevzat KÜÇÜK	Tornacı Radyocu	Yahya Derviş	Malatya Malatya	1926 1930	T.C. T.C.	Saray Mah.No:7 MALATYA Hava İkmal Loj. MALATYA
SAKARYA HARB-İŞ Sıtkı SABUNCUOĞLU Macit DURUTÜRK	Mot.Mak. Tüfekçi	Mustafa Yusuf	Adapazarı Malatya	1341 1930	T.C. T.C.	Şekerevleri Sefa Sok.No:6 ADAPAZARI Yenidoğan Mah.Fab.Cad No:72 ADAPAZARI
KAYSERİ HARB-İŞ Ahmet OKYAY Mustafa ÇIKLAFURUNCU	İşçi İşçi	Mehmet Süleyman	Kayseri Kayseri	1340 1931	T.C. T.C.	Aydınlıkevler Mah.Zambak Sk.No:12 KAYSERİ Pervane Mah. Atlas Cad.No:34 KAYSERİ
BALIKESİR HARB-İŞ İsmail ERGELEN Ali Asker TUGAN	Silahçı Tek.Res.	Kamil Aliyekber	Balıkesir Kars	1932 1940	T.C. T.C.	Anafartalar Cad.Çıkmaz Sok.No: 108/5 BALIKESİR Atatürk Mah. Yeni Yol Cd.No:45 BALIKESİR
DİYARBAKIR HARB-İŞ Norman BİÇİCİ A.Celil ÖZKAN	Tel.Op. Tel.Tek.	Fevzi İbrahim	Diyarbakır Diyarbakır	1942 1936	T.C. T.C.	Lise Cad.Bahçeli Günaçtı Ap. 4/2 DİYARBAKIR Lise Cad.. Sk.İshakoglu Apt.K.2 DİYARBAKIR
ELAZIĞ HARB-İŞ İskender PAKAR Turgut TUNA	Tek. Res. Oto Mak.	Eşref Osman	Elazığ Elazığ	1340 1930	T.C. T.C.	Yurtbaşı Köyü ELAZIĞ Rezaie Mah. Çiftlik Cad.No:43 ELAZIĞ
ERZİNCAN HARB-İŞ Muhlis EROĞLU Adnan TÜFEKÇİ	Muh.Ks.A. Tornacı	Yaşar Ziya	Erzincan Erzincan	1931 1944	T.C. T.C.	Karşıyaka 1. Cad. No: 17/6 Y.Mahalle/ANKARA Kızılay Pavyonları 89. Sok. 320 ERZİNCAN
ESKİŞEHİR HARB-İŞ Yılmaz ÖRNEK Recep ERSÖZ	Radarcı Tornacı	Abdullah Ahmet	Eskişehir Zonguldak	1935 1339	T.C. T.C.	Kırmızı Toprak Mh. Aydoğan Sk No:3/5 ESKİŞEHİR Hava İkm.Mrk.Loş ESKİŞEHİR
GELİBOLU HARB-İŞ Selçuk ELDEN Necati ŞENGÖR	Tesfiyeci Yap.Tek.	Recayi Veliyuttin	İstanbul İnegöl/Bursa	1928 1929	T.C. T.C.	Santral karşısı No:20 GELİBOLU Miralay Şefik Aker Cad. No:3/2 GELİBOLU
GÖLCÜK HARB-İŞ Fevzi UZUNER Selahattin TANKUTAY		Mehmet Sabri	Gölcük Trabzon	1932 1926	T.C. T.C.	İhsaniye Köyü GÖLCÜK Y.Mah.Ülkü Sok.20 GÖLCÜK



Adı Soyadı	Meslek ve Sanatı	Baba Adı	Doğ.Yeri	Tarihi	Tab.	ikametgah Adresi
SİVAS HARB-İŞ Mehmet KOLDAŞ Mustafa GÜLHAN	İdare K. Telefoncu	Hamdi Turan	Sivas Sivas	1929 1939	T.C. T.C.	Ece Mah. 3. Sok. No:2 SİVAS Çiçekli Mh. 21. Sk. Zafer Ap. 2.Blk K:2 N:4 SİVAS
SİNOP HARB-İŞ Basri ÖZGEN Coşkun GÜNDER	Tercüman Güm.Mem.	Eyüp Nail	Sinop Ankara	1941 1934	T.C. T.C.	Sakarya Cad.Kapıcı Sok. No:6 SİNOP Onur Palas SİNOP
İZMİR NATO-İŞ Kemal ÖZ Kamuran MATBEN	Sendikacı Maliyeci	Mehmet Muharrem	İzmir İzmir	1930 1936	T.C. T.C.	Hatay Cad. 246/11 İZMİR 1715 Sok. No:53 K:1 D:1 Karşıyaka/İZMİR
AS-YA-İŞ Doğan EGEL Hüseyin GAZANFER	Tercüman Tercüman	Süleyman Emin	Bursa İstanbul	1926 1925	T.C. T.C.	Menekşe Sok. No:29/10 ANKARA Bardacık Sok. No:44/5 ANKARA

